

PROMHANDICAM-ASSOCIATION

SERVICE POUR LA PROMOTION DES HANDICAPES
DU CAMEROUN
MIMBOMAN II

B.P. : 4018 Yaoundé

Tél : 00237 683093467

www.promhandicam-asso.org

E-mail: promhandicamassociation@gmail.com



La vie :
Par Amour, Partager et Servir,
Pour la Vérité et la Justice,
Combattre.

Avis de recrutement d'un(e) stagiaire professionnel informaticien (ne)

N° Référence : 4917

PROMHANDICAM Association (**Services pour la Promotion des Handicapés du Cameroun**) reconnue par Décision N° 79/0025/D/MINAS/SG/SCES/BS du 09 Avril 1979 du Ministère des Affaires Sociales, avec l'appui financier et technique de son partenaire Christian Blind Mission (CBM), lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (ne) stagiaire informatique.

Désignation du poste :	Informaticien (ne)
Spécialité :	Informatique
Classification professionnelle	Stagiaire professionnel temporaire
Durée de l'engagement :	Douze (12) mois
Lieu de travail :	PROMHANDICAM-Association, Yaoundé (Cameroun)
Date d'entrée en fonction :	Mars 2024
Date limite de dépôt de dossier :	11 mars 2024
Éligibilité :	être ressortissant(e) Camerounais(e), résident(e) à Yaoundé

Attributions :

- Travailler avec la Direction Générale pour l'amélioration et l'administration du site Web ;
- Améliorer ou proposer l'application INTRANET de PROMHANDICAM-Association, application de communication et de partage d'information entre les différents services de PROMHANDICAM ;
- Proposer un système de sécurité informatique interne à PROMHANDICAM-Association ;
- Assister le personnel sur les questions informatiques ;
- Proposer des solutions informatiques de gestions de services et de captages des données statistiques afin de les mettre à la disposition de la Direction Générale ;
- Assurer la gestion et la maintenance préventive et/ou curative du parc informatique et du système de sécurité informatique interne de PROMHANDICAM ;
- Effectuer toute autre tâche relevant de son domaine de compétence sollicitée par la Direction Générale.

En dehors de toutes les tâches précitées, l'informaticien(ne) exécutera toute autre tâche que la Direction générale jugera nécessaire de lui confier dans l'intérêt de la mise en œuvre des missions de PROMHANDICAM.

Profil

Niveau académique : être un(e) informaticien(ne), titulaire d'au moins une Licence ou d'un Master en Informatique, option Développement Informatique ;

Avoir une bonne aptitude à pouvoir travailler en équipe et sous pression ;

Avoir le sens de la courtoisie et du respect de ses collaborateurs ;

Expériences professionnelles : Avoir au moins (01) an d'expérience professionnelle dans le domaine des TICs. Une expérience de stage de perfectionnement dans une entreprise serait un atout ;

Être âgé de 18 ans au moins et de 30 ans au plus.

Connaissances linguistiques et autres :

- Très bonne connaissance du français exigée ;
- La connaissance de l'anglais est souhaitable et constitue un atout.

Aptitudes :

PROMHANDICAM-ASSOCIATION

SERVICE POUR LA PROMOTION DES HANDICAPES
DU CAMEROUN
MIMBOMAN II

B.P. : 4018 Yaoundé

Tél : 00237 683093467

www.promhandicam-asso.org

E-mail: promhandicamassociation@gmail.com



La vie :
Par Amour, Partager et Servir,
Pour la Vérité et la Justice,
Combattre.

- Avoir un esprit d'équipe et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir des aptitudes à communiquer et à gérer des priorités ;
- Être autonome, disponible, dynamique, courtois(e) et présentable ;
- Faire preuve de rigueur et de discrétion et avoir un sens élevé de l'organisation ;
- Maîtriser les nouvelles technologies de l'information (logiciels de base ou SE-Windows, de traitement de texte-Microsoft Word, de calcul ou tableur-Microsoft Excel, de présentation-Microsoft PowerPoint, de publication-Microsoft Publisher, de synthèse vocale-NDVA ; pratique de la Messagerie électronique et du travail en réseau, etc...) ;
- Avoir une bonne maîtrise du matériel informatique nécessaire à l'accomplissement de ses tâches et/ou missions.

Compétences requises :

L'informaticien(ne) doit être doté (e) des compétences suivantes :

Formations – Qualifications (Savoir) :

- Connaissances en architecture de l'ordinateur SOFTWARE et HARDWARE ;
 - Connaissances en mise en place et administration des serveurs Windows ou autres ;
 - Connaissances en développement des applications informatiques Classiques, WEB et Mobile ;
 - Connaissances en administration des réseaux informatiques, WAN LAN, Internet ;
 - Connaissances en sécurité Informatique ;
 - Connaissances en E-learning et Big-data ;
 - Maîtriser internet et la trousse Microsoft office : Word, Excel, PowerPoint, Publisher ;
 - Travailler en équipe ;
 - S'exprimer aisément vis-à-vis d'interlocuteurs divers et variés ;
 - Respecter le secret professionnel et la confidentialité des informations.
- Bonne connaissance de l'environnement de PROMHANDICAM de l'approche inclusive pour la promotion des droits des personnes à besoins spéciaux

Composition du dossier

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de PROMHANDICAM
- Un CV détaillé
- Copies des diplômes et des certificats obtenus
- Une copie de Carte Nationale d'Invalidité, si candidat handicapé ;
- Tout document prouvant l'expérience professionnelle requise (attestations, certificats, etc.)

Les dossiers complets sont attendus au plus tard le 11 mars 2024 au Secrétariat de PROMHANDICAM sis à Mimboman, petit marché ou par mail à l'adresse promhandicamassociation@gmail.com en précisant le numéro de référence et l'intitulé du poste sollicité :

B.P.: 4018 Yaoundé, CAMEROUN.

Tél : 00237 683 093 467

www.promhandicam-asso.org

Les candidatures féminines et celles des personnes handicapées sont fortement encouragées. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien.

NB : à compétences égales, les candidatures de personnes vivant avec handicap seront privilégiées

Fait à Yaoundé, le

Le Directeur Général

29 FEV 2024