

PROMHANDICAM-ASSOCIATION

SERVICE POUR LA PROMOTION DES HANDICAPES
DU CAMEROUN
MIMBOMAN II

B.P. : 4018 Yaoundé

Tél.: 00237 683093467

www.promhandicam-asso.org

E-mail: promhandicamassociation@gmail.com



La vie :
Par Amour, Partager et Servir,
Pour la Vérité et la Justice,
Combattre.

Avis de recrutement d'un(e) Chef de projet N° Référence : 4913



PROMHANDICAM Association (**Services pour la Promotion des Handicapés du Cameroun**) reconnue par Décision N° 79/0025/D/MINAS/SG/SCES/BS du 09 Avril 1979 du Ministère des Affaires Sociales, avec l'appui financier et technique de son partenaire Christian Blind Mission (CBM), lance un appel à candidature pour le recrutement d'un chef de projet pour la mise en œuvre de projets spécifiques.

Désignation du poste :	Chef de projet
Spécialité :	Gestion des projets
Durée de l'engagement :	Deux (02) ans renouvelable
Lieu de travail :	PROMHANDICAM-Association, Yaoundé (Cameroun)
Date d'entrée en fonction :	Mars 2024
Date limite de dépôt de dossier :	07 mars 2024
Éligibilité :	être ressortissant(e) Camerounais(e), résident(e) à Yaoundé

Mission :

Sous l'autorité du Directeur Général, le Chef de Projet est chargé de contribuer à la bonne organisation et coordination de toutes les activités relevant du domaine du Projet spécifique dont il a la charge de piloter les activités. En plus, il assure la coordination et la gestion de tous les aspects de la mise en œuvre du Projet pour atteindre les objectifs et changements visés selon le calendrier prévu et les exigences du partenaire.

Attributions :

- Assure la planification, l'organisation et la direction de toutes les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs du Projet donné ;
- Veille à l'atteinte des objectifs du Projet spécifique, en respectant les ressources allouées ;
- Veille au respect des cibles, budgets délais établis pour le Projet spécifique, et fournis les rapports et évaluations prévus ;
- Complète et finalise tous les documents à livrer dans le cadre du Projet, en respectant les délais ;
- Communication avec tous les acteurs impliqués et/ou concernés dans la mise en œuvre des activités du Projet ;
- Assure la création d'un cadre de concertation avec les sous-partenaires du Projet ;
- Mobilise les intervenants clés mentionnés dans la proposition du Projet afin qu'ils participent au Projet ;
- Effectue une analyse de la documentation et du Projet ;
- Élabore pour le Projet une méthodologie et un plan d'évaluation ;
- Supervise les rencontres d'échanges, ateliers/séminaires, réunions internes, tables-rondes et conférences organisés par le Projet ;

- Effectue de la recherche et analyser les documents pertinents - information, documents de travail et données tirées des différentes rencontres ;
- Établit et maintient une communication efficace et continue avec les personnes handicapées et les Organisations des Personnes Handicapées (OPH) engagés directement ou indirectement dans le Projet ;
- Contrôle de façon continue les progrès réalisés par le Projet;
- Mène toutes les étapes du Projet en assurant l'évaluation méthodique et systématique ;
- Mettre le Directeur Général régulièrement au courant des progrès du Projet;
- Travaille avec le Directeur Général pour préparer, à l'attention des organismes de financement des rapports faisant état des finances et activités.

En dehors de toutes les tâches précitées, le Chef de Projet exécutera toute autre tâche que la Direction générale jugera nécessaire de lui confier.

Profil recherché

- Etre titulaire d'un Master en sciences sociales, Sociologie, Gestion des projets ou diplôme assimilé;
- Avoir au moins 05 ans d'expérience prouvée en pilotage des projets de développement ;
- Niveau de Français, anglais courant. La connaissance des langues locales serait un atout;
- Mener toute les étapes du projet en assurant l'évaluation méthodique et systématique ;
- Mettre le Directeur Générale régulièrement au courant des progrès du projet ;
- Travailler avec le Directeur Général pour préparer, à l'attention des organismes de financement des rapports faisant état des finances et activités ;
- Bonne connaissance de l'environnement de PROMHANDICAM de l'approche handicap, pour la promotion des droits des personnes à besoins spéciaux et des procédures des bailleurs de fonds internationaux

Connaissances techniques spécifiques

- Administration du développement organisationnel ;
- Conduite du changement ;
- Montage, planification, programmation, mise en œuvre et suivi-évaluation des projets et programmes ;
- Conception des outils de gestion opérationnelle des projets ;
- Mobilisation et ventilation des ressources allouées ;

- Préparation des audits de projets ;
- Management des équipes de projets ;

- Procédures des bailleurs de fonds internationaux



Durée du contrat :

La durée du contrat est de deux (02) ans renouvelable

Connaissances particulières

- Administration et développement organisationnel ;
- Conduite du changement ;

- Montage, Planification, programmation, mise en œuvre et suivi-évaluation des projets et programmes ;
- Conception des outils de gestion opérationnelle des projets ;
- Mobilisation et ventilation des ressources allouées ;
- Procédures des bailleurs de fonds internationaux ;
- Préparation des audits de projets ;
- Management des équipes de projets ;
- Rédaction des documents de projets.
- Assurer un accueil de qualité ;
- Effectuer des transmissions efficaces ;
- Identifier un problème et savoir en rendre compte ;
- Prendre des initiatives adaptées ;
- Bonne connaissance de l'environnement de PROMHANDICAM, de l'approche inclusive pour la promotion des droits des personnes à besoins spéciaux et des procédures des bailleurs de fonds internationaux.
- Prendre en compte l'approche handicap dans l'exécution de toutes les tâches et/ou missions à lui/elle confiée.

Composition du dossier

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de PROMHANDICAM
- Un CV détaillé
- Copies des diplômes et des certificats obtenus
- Une copie de Carte Nationale d'Invalidité, si candidat handicapé ;
- Tout document prouvant l'expérience professionnelle requise (contrats, certificats, etc.)

Les dossiers complets sont attendus au plus tard le 07 mars 2024 au Secrétariat de PROMHANDICAM sis à Mimboman, petit marché ou par mail à l'adresse **promhandicamassociation@gmail.com** en précisant le numéro de référence et l'intitulé du poste sollicité :

B.P.: 4018 Yaoundé, CAMEROUN.
Tél : 00237 683 093 467
www.promhandicam-asso.org

Les candidatures féminines et celles des personnes handicapées sont fortement encouragées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien.

NB : à compétences égales, les candidatures de personnes vivant avec handicap seront privilégiées

Fait à Yaoundé, le **28 FEV 2024**

Le Directeur Général



Paul Bernard Noah
 Diplômé de l'IRIC
 Directeur Général Promhandicam