

PROMHANDICAM-ASSOCIATION

SERVICE POUR LA PROMOTION DES HANDICAPES
DU CAMEROUN
MIMBOMAN II

B.P. : 4018 Yaoundé

Tél.: 00237 683093467

www.promhandicam-asso.org

E-mail: promhandicamassociation@gmail.com



La vie :
Par Amour, Partager et Servir,
Pour la Vérité et la Justice,
Combattre.

Avis de recrutement d'un(e) Chargé (e) du plaidoyer N° Référence : 4916



PROMHANDICAM Association (**Services pour la Promotion des Handicapés du Cameroun**) reconnue par Décision N° 79/0025/D/MINAS/SG/SCES/BS du 09 Avril 1979 du Ministère des Affaires Sociales, avec l'appui financier et technique de son partenaire Christian Blind Mission (CBM), lance un appel à candidature pour le recrutement d'un chef de projet pour la mise en œuvre de projets spécifiques.

Désignation du poste :	Chargé du plaidoyer
Spécialité :	Relations publiques, communication sociale
Durée de l'engagement :	Deux (02) ans renouvelable
Lieu de travail :	PROMHANDICAM-Association, Yaoundé (Cameroun)
Date d'entrée en fonction :	Mars 2024
Date limite de dépôt de dossier :	07 mars 2024
Éligibilité :	être ressortissant(e) Camerounais(e), résident(e) à Yaoundé

Mission :

Placé (e) sous l'autorité du Directeur Général et sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Projet, le (la) Chargé (e) de Plaidoyer est chargé (e) de contribuer à la bonne organisation et coordination de toutes les activités relevant du domaine du plaidoyer. En plus, il/elle doit définir et mettre en œuvre des stratégies de plaidoyer des missions de PROMHANDICAM en général, et des Projets spécifiques, en particulier, en lien avec le principal objectif qu'est de contribuer à la définition de la stratégie et des positionnements de PROMHANDICAM en matière de plaidoyer.

Attributions :

- Elaborer la stratégie du plaidoyer de PROMHANDICAM et du plan d'action pour la mission, en cohérence avec les stratégies techniques : identification d'objectifs de changement pertinents organisations de séminaire/ateliers, élaboration des messages, identification des cibles et partenaires du plaidoyer ;
- Consolider des analyses des axes de plaidoyer : collecte et actualisation des données, suivi des calendriers politiques, financiers nationaux, suivi de l'évolution des positionnements des différents acteurs, en lien avec la problématique du handicap ;
- Capitaliser des expériences de PROMHANDICAM (résultats des actions mises en œuvre permettant d'alimenter le plaidoyer par l'ensemble de l'équipe ;
- Faciliter de l'appropriation des objectifs de plaidoyer par l'ensemble de l'équipe ;
- Rédaction des documents de synthèse et de positionnement et participation active à l'élaboration des messages argumentaires du plaidoyer ;
- Organiser des activités de plaidoyer et groupe de réflexion (collecte et analyse d'informations pertinentes, participation éventuelle à des forums et rencontres);

- Conception d'un plan de communication concernant les activités de la structure : fiches de projets, contribution à l'élaboration et à la diffusion des rapports et autres documents, organisation des émissions radiophoniques et télévisées animation du site web ;
- Vérification de la cohérence globale des outils de communication au niveau de toutes les interventions (respect des règles et visibilité des partenaires financiers, parole adaptée en fonction du public, langage de signes, transcription des documents en braille en temps opportun, etc..) ;
- Actualiser de façon régulière, des informations officielles, vulgarisables et exploitables sur les activités de l'organisation, à travers le site web ;
- Participation aux groupes de travail thématiques, au rendez-vous institutionnels et réunions de lobbying sur les enjeux concernés par la stratégie de plaidoyer ;
- Développement et coordination du partenariat avec les autres acteurs de plaidoyer (Ecoles partenaires, autres organisations de la société civile et OPH) et facilitation d'actions communs de plaidoyer ;



- Représenter, au niveau national, du plaidoyer auprès des partenaires ;
- Développer des contacts avec les médias afin de permettre un relais efficace de nos messages, en coordination étroite avec le coordonnateur ;
- En lien avec les responsables de service, le chargé de plaidoyer peut être amené à organiser des événements à destination de différents public sur l'ensemble des activités de l'organisation ;
- Planification, organisation et direction de toutes les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs de programme ;
- Finaliser de tous les documents à livrer dans le cadre du programme, en respectant les délais ;
- Identification des principales organisations partenaire ;
- Communication avec les OPH partenaires et les autres parties prenantes du projet ;
- Mobilisation de toutes les parties prenantes pour l'implantation du projet ;
- Organiser des réunions mensuelles du projet et veiller à la rédaction des rapports ;
- Etablissement et maintien d'une communication efficace et continue avec les personnes et les organisations engagées directement ou indirectement dans le programme ;
- Contrôler de façon continu des progrès réalisés ;
- Information systématique au coordonnateur des progrès des interventions ;
- Assumer d'autres tâches nécessaires à la réalisation du projet

Profil requis pour le poste

- Licence en sciences sociales, Droit, sociologie ou assimilé ;
- Minimum 03 ans d'expériences dans le domaine, français et anglais courant

Connaissances techniques spécifiques

- Elaboration de la stratégie de plaidoyer, plan médias et de communication ;
- Mise en œuvre et suivi de la stratégie de plaidoyer ;
- Elaboration de diffusion des documents ;
- Représentation externe ;

En dehors de toutes les tâches précitées, le/la Chargé (e) de plaidoyer exécutera toute autre tâche que la Direction générale jugera nécessaire de lui confier dans l'intérêt de la mise en œuvre des missions de PROMHANDICAM.

Composition du dossier

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de PROMHANDICAM
- Un CV détaillé
- Copies des diplômes et des certificats obtenus
- Une copie de Carte Nationale d'Invalidité, si candidat handicapé ;
- Tout document prouvant l'expérience professionnelle requise (contrats, certificats, etc.)

Les dossiers complets sont attendus au plus tard le 07 mars 2024 au Secrétariat de PROMHANDICAM sis à Mimboman, petit marché ou par mail à l'adresse **promhandicamassociation@gmail.com** en précisant le numéro de référence et l'intitulé du poste sollicité :

B.P.: 4018 Yaoundé, CAMEROUN.
Tél : 00237 683 093 467
www.promhandicam-asso.org

Les candidatures féminines et celles des personnes handicapées sont fortement encouragées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien.

NB : à compétences égales, les candidatures de personnes vivant avec handicap seront privilégiées

Fait à Yaoundé, le **28 FEB 2024**

Le Directeur Général



Paul Bernard Noah
Diplômé de l'IRIC
Directeur Général Promhandicam