

PROMHANDICAM-ASSOCIATION
SERVICES POUR LA PROMOTION DES PERSONNES
HANDICAPEES
DU CAMEROUN
MIMBOMAN II
B.P. : 4018 Yaoundé
Tél.: 00237 683093467
www.promhandicam-asso.org
E-mail: promhandicamassociation@gmail.com



La vie :
Par Amour, Partager et Servir,
Pour la Vérité et la Justice,
Combattre.

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR GENERAL DE PROMHANDICAM

Le présent avis d'appel à candidature spécifique concerne le recrutement d'un Directeur Général de PROMHANDICAM-Association.

1. Présentation sommaire de PROMHANDICAM

PROMHANDICAM est une œuvre sociale privée à but non lucratif enregistrée sous le n° 79/0025/D/MINAS/SG/SCES/BS du 09 Avril 1979.

En effet, elle est une association apolitique non lucrative, non confessionnelle, à but humanitaire qui regroupe toutes les personnes physiques et morales, Camerounaises et étrangères, qui désirent participer à la promotion des personnes handicapées du Cameroun.

PROMHANDICAM a pour objectif de rechercher les voies et moyens susceptibles d'assurer au mieux la promotion des personnes Handicapées, sur les plans social, économique, culturel et moral, également son but est de mettre en place les structures et les œuvres adéquates, au fur et à mesure des possibilités financières et techniques.

De plus l'association veille au bon fonctionnement de ses œuvres par des recherches de financement, aussi elle promeut et encourage toute action en faveur de l'inclusion des personnes handicapées et de leur participation au développement national.

La liste des présents objectifs de l'association n'étant pas exhaustive.

Composition :

Les organes de PROMHANDICAM sont :

- L'Assemblée Générale ;
- Le Conseil d'administration ;
- La Direction Générale ;
- La Direction administrative et financière ;
- La Direction des Programmes ;
- Les services.

2. Missions du Directeur Général (DG)

Il est chargé spécifiquement de :

- L'administration générale des services de l'Association ;
- La représentation opérationnelle de l'Association dans tous les actes civils, administratifs et financiers ;
- L'application de la politique définie par l'assemblée générale et des directives édictées par le conseil d'administration ;
- Veiller à la préparation des programmes/projets et budgets à soumettre au conseil d'administration à l'assemblée générale ;
- Assurer le développement du partenariat financier et la mobilisation des fonds.

3. Modalités de recrutement

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement intérieur, les demandes à candidature du présent appel, seront adressées au Président du Conseil d'Administration, laquelle demande est manuscrite et non timbrée, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation.

4. Niveau d'études :

Minimum BAC +3 en Droit, Sciences de Gestion, Sciences sociales ou diplôme équivalent.

5. Expérience souhaitée :

Minimum 5 ans d'expériences professionnelles, dans la gestion des projets, des ressources humaines ou autres domaines associatifs, avoir une bonne connaissance du cadre législatif, régissant le droit des personnes handicapées. Une expérience dans le domaine du handicap serait un atout.

6. Capacités et compétences recherchées :

- Capacité de soumission et de respect des orientations édictées par le conseil d'administration ;
- Capacité à travailler en parfaite coopération avec ses collaborateurs ;
- Aptitude au travail en équipe multidisciplinaire et multiculturelle,
- Capacité d'écoute et d'arbitrage ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Force de proposition et d'anticipation ;
- Bonne capacité d'animation et de communication ;
- Capacité de travail sous pression ;
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais.
-

7. Exigences du poste

- Etre reconnu en parfaite santé mentale ;
- Etre libre de tous conflits d'intérêt et s'engager à protéger l'intégrité de PROMHANDICAM ;

- Accepter de travailler en dehors des heures de service, en cas de nécessité ;
- Faire preuve d'intégrité, de probité ;
- Être disponible.

8. Conditions d'emploi :

- **Type de contrat** : le contrat est de type de droit privé, à temps plein, de durée déterminée, passé entre la personne recrutée et PROMHANDICAM ;

- **Durée du contrat** : la durée du contrat est de 03 ans, renouvelable.

Les soumissions devront nous parvenir sous pli fermé à l'adresse de : M. **KIBAMBE BILA KITENGIE Laurent** ; **PCA-PROMHANDICAM** et déposées au Secrétariat de PROMHANDICAM-ASSOCIATION, Sis au lieu-dit Carrefour Petit marché/MIMBOMAN II, derrière la caserne des Sapeurs-Pompiers, **au plus tard le 15 juillet 2023**. Les offres tardives ne seront pas acceptées.

Tel : 677 70 94 83 / 694 45 37 46

N.B : les candidatures féminines sont vivement attendues.